



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งยางแดง งานบริหารทั่วไป โทร.๐ ๗๓ ๔๘๙๐๗๐ ต่อ ๑๑๕,๑๑๖

ที่ ปน ๐๐๓๓.๓/๒๖๘๕

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการกำกับติดตามว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งยางแดง

ด้วย โรงพยาบาลทุ่งยางแดง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้กำหนดดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๕ การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายที่ขาดจริยธรรมและการใช้ยาที่ไม่สมเหตุผล ส่งผลให้เกิดปัญหาการบริโภคนยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเกินจำเป็น ราคาแพงเกินควร เป็นปัญหาส่วนหนึ่งของการเข้าถึงยาที่จำเป็นของผู้ป่วย และมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการรักษาพยาบาลของประเทศที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมการขายที่ขาดจริยธรรมได้ดึงเอาบุคลากรสาธารณสุขเข้าร่วมรับผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ทั้งที่เป็นผลประโยชน์ทางตรงและผลประโยชน์แอบแฝง การส่งเสริมการขายในกระบวนการจัดซื้อจัดหาตลอดจนการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาในลักษณะดังกล่าว ได้กลายเป็นส่วนหนึ่งของสถานการณ์ปกติของสังคมไทย ทำให้บุคลากรสาธารณสุขบางส่วนเข้าใจผิดและเชื่อว่าผลประโยชน์เหล่านี้เป็นสิทธิที่พึงได้รับหรือใช้ประโยชน์ได้ โดยมีได้ตระหนักว่าจะส่งผลกระทบต่อระบบสุขภาพ

ในการนี้โรงพยาบาลทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี ได้ตรวจสอบแล้วไม่พบการทุจริตและพฤติกรรมที่ส่งไปในทางทุจริต จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๘ ข้อ และมีระบบการรายงานเพื่อติดตามการปฏิบัติต่อไป ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติในการแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียในการประชุมคัดเลือกกรายการยาเข้าบัญชียาโรงพยาบาล
เป้าหมาย มีนโยบายและหลักการในการคัดเลือกกรายการยาเข้าบัญชียาโรงพยาบาล เพื่อให้ได้ยาที่มีคุณภาพสูงและความปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผลความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ
แนวทางปฏิบัติ

๑) ผู้สั่งใช้พึงสั่งใช้ยาด้วยชื่อสามัญทางยา

๒. แนวทางการพิจารณาคัดเลือกบริษัทในการจัดซื้อ กรณีตกลงราคา

เป้าหมาย มีการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) โรงพยาบาลทุ่งยางแดง มุ่งเน้นให้การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยาเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาที่มีคุณภาพสูงและมีความปลอดภัยโดยคำนึงถึงประสิทธิผลความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ
- ๒) การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน
- ๓) คณะกรรมการหรือคณะทำงานที่แต่งตั้ง พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้แทนยา พนักงานขายหรือบริษัทที่ผลิตยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา และให้รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล... เป็นระยะ

๓. แนวปฏิบัติในการรับสิ่งของ ของขวัญ และบริการจากบริษัท

เป้าหมาย มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งของ ของขวัญ และบริการจากบริษัท และมีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน

แนวทางปฏิบัติ ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ ให้ปฏิบัติต่อผู้แทนยา พนักงานขาย หรือ บริษัทที่ผลิตยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยา ดังนี้

๑) ไม่พึงรับผลประโยชน์ ได้แก่

- a. รับเงินไม่ว่ากรณีใดใด ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ หรือได้รับทุนวิจัยจากผู้แทนยา พนักงานขาย หรือบริษัทที่ผลิตยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยา
- b. รับสิ่งของหรือของขวัญ ของบริจจาค ไม่ว่ากรณีใดใด ยกเว้น
 - i. สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษ หรือตามวาระประเพณีเท่านั้น
 - ii. สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์ และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของหน่วยงาน
- c. รับบริการอันเป็นส่วนตัวใดๆ

๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณา หรือ ส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาใด ๆ ต่อสาธารณสุขในเชิงธุรกิจ

๔. แนวปฏิบัติในการคัดเลือกรายการยาและติดตามประเมินความสมเหตุสมผลในการสั่งจ่าย

๕. แนวปฏิบัติในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับทุนสนับสนุนไปประชุม สัมมนา ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

เป้าหมาย มีระบบและกลไกการจัดการในการจัดสรรและการคัดสรรผู้ได้รับการสนับสนุนให้ไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งใน และต่างประเทศ และมีเอกสารหลักฐานแสดงการได้รับการสนับสนุน

แนวทางปฏิบัติ ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ ให้ปฏิบัติต่อผู้แทนยา พนักงานขาย หรือ บริษัทที่ผลิตยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา ดังนี้

- ๑) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยตรง
- ๒) พึงเปิดเผยตนว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับผู้แทนยา พนักงานขายหรือบริษัทที่ผลิตยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยานั้นในสถานะ เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาในทางวิชาการ
- ๓) กิจกรรมดังกล่าวต้องก่อประโยชน์ให้แก่หน่วยงาน และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๔) การรับการสนับสนุนเป็นไปในนามของโรงพยาบาลทุ่ย่างแดง โดยคณะกรรมการบริหารจัดการของโรงพยาบาลทุ่ย่างแดง จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมให้ได้รับการสนับสนุนอย่างเป็นธรรม ไม่มีผลต่อการสั่งไช่ยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยานั้นมากขึ้น และให้การสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร และค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้น รวมทั้งจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนให้ไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศต้องขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ผู้สั่งใช้สามารถรับการสนับสนุนการวิจัย โดยผ่านระบบการรับสิ่งสนับสนุนและการกำกับดูแลของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๖. แนวปฏิบัติในการพิจารณาดัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยามาจ่ายให้ผู้ป่วย

เป้าหมาย มีระบบและกลไกในการจัดการ/มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่าย ดัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) โรงพยาบาลทุ่ย่างแดง จะรับสิ่งสนับสนุนหรือดัวอย่าง จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้
- ๒) กำหนดให้ ทุกหน่วยจัดซื้อ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือดัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุน หรือ ดัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งที่สนับสนุน หรือดัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิง ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน
- ๓) คณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง พึงแสดงการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียกับผู้แทนยา พนักงานขายหรือบริษัทที่ผลิตยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา และให้รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่ย่างแดง ทุกไตรมาส
- ๔) การจ่ายดัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยามาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบพึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาหรือประโยชน์ส่วนตน

๗. แนวปฏิบัติในการให้ผู้แทนยาเข้าพบ

เป้าหมาย ให้กำหนดสถานที่ รูปแบบและเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาแก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายา

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) โรงพยาบาลทุ้งยางแดง ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
- ๒) ให้ทุกหน่วยจัดซื้อกำหนดเวลา สถานที่ รูปแบบ สำหรับบริษัทที่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
- ๓) โรงพยาบาลทุ้งยางแดง ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๘. แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากบริษัท

เป้าหมาย มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุน การจัดสรรและการจัดสรรผู้ได้รับการสนับสนุนให้ไป

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลทุ้งยางแดง ไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรม ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต นักศึกษาฝึกปฏิบัติการ ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการโฆษณาแอบแฝงไปกับการใช้ความรู้
- ๒) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากรหรือข้อมูลวิชาการ จากผู้แทนยา พนักงานขายหรือบริษัทที่ผลิตยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบทุกครั้ง

ให้ทุกกลุ่มงาน/งานในสังกัดโรงพยาบาลทุ้งยางแดง พัฒนาระบบ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อป้องกันการทุจริต และกระทำผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศนี้พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ้งยางแดง อย่างต่อเนื่องหรือเมื่อพบความผิดปกติให้รายงานโดยทันที

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุญาตลงประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนในสังกัดโรงพยาบาลทุ้งยางแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังกล่าวในเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ้งยางแดง www.tydhospital.com ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต



(นายมุฮัมมัด สะแม)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(/) อนุญาต

() ไม่อนุญาต เหตุผล.....



(นายอรุณ รอกา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ้งยางแดง