

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการติดตาม มาตรฐานป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๕
 โรงพยาบาลทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

| มาตรการ | กลุ่มเป้าหมาย | วิธีควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ | สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด/อาญา | การเปลี่ยนแปลงหลักการปฏิบัติตามมาตรการ | หมายเหตุ |
|--|--|---|--|---|----------|
| ๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เป็นต้น | เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งยางแดง และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑.บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียก รับ หรือ ถูกลำเอียงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมายเว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาดังต่อไปนี้ ๒.การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมแก่ฐานะแห่งตน ๓.การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ๔.ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้หรือรับของขวัญ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้อง กับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๑ | ไม่มี | ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนในโอกาสต่างๆ | |

| มาตรการ | กลุ่มเป้าหมาย | วิธีควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ | สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด/อาญา | การเปลี่ยนแปลงหลักการปฏิบัติตามมาตรการ | หมายเหตุ |
|---|--|---|--|---|----------|
| ๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง | เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ้งยางแดง และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง | <p>๑.เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒.วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓.ไม่เรียกรับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ</p> <p>๔.หากหัวหน้างานพัสดุเห็นว่าการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รับดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที</p> | ไม่มี | ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง | |
| ๓.มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค | เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ้งยางแดง และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง | เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ | ไม่มี | ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนในเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค | |

| มาตรการ | กลุ่มเป้าหมาย | วิธีควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ | สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด/อาญา | การเปลี่ยนแปลงหลักการปฏิบัติตามมาตรการ | หมายเหตุ |
|---|---|--|---|--|----------|
| <p>๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้พระราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามกฎหมายกำหนด และ มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด</p> | <p>เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ้งยางแดง และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>ชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานรับทราบ มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้พระราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามกฎหมายกำหนด และ มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด</p> | <p>ไม่มี</p> | <p>ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้รถ ส่วนกลางผิดวัตถุประสงค์ การเบิกค่าตอบแทน ค่าจัดงาน อบรมฯที่ไม่เป็นไปตามระเบียบแต่อย่างใด</p> | |

| มาตรการ | กลุ่มเป้าหมาย | วิธีควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ | สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด/อาญา | การเปลี่ยนแปลงหลักการปฏิบัติตามมาตรการ | หมายเหตุ |
|--|--|---|--|---|----------|
| ๕. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือ ส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดลักษณะเฉพาะของพัสดุ | เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ้งยางแดง และผู้ที่เกี่ยวข้อง | ๑.ชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบเรื่องการรับสินบนหรือส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.ชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ๓.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ | ไม่มี | ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใด | |
| ๖. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค | เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ้งยางแดง และผู้ที่เกี่ยวข้อง | ไม่มีการจัดกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงานและการลงทุนในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ | ไม่มี | ไม่พบการกระทำ ความผิด | |

| มาตรการ | กลุ่มเป้าหมาย | วิธีควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ | สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด/อาญา | การเปลี่ยนแปลงหลักการปฏิบัติตามมาตรการ | หมายเหตุ |
|--|---------------|---|---|--|----------|
| สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ | | | | | |



(นายวุฒิวัฒน์ สะแหม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



(นายอริญ รอกา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งยาแดง