



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งยางแดง งานบริหารทั่วไป โทร.๐ ๗๓ ๔๘๙๐๗๐ ต่อ ๑๑๕,๑๑๖

ที่ ปน ๐๐๓๓.๓/๓๐๔๓

วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตลงประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลและหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งยางแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งยางแดง

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และมาตรา ๗๖ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน รวมถึงการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ โรงพยาบาลทุ่งยางแดง จึงได้กำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์ การ ปฏิบัติงานต่ำของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว โรงพยาบาลทุ่งยางแดง ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานโรงพยาบาลทุ่งยางแดง มีองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ (๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม) ตามปีงบประมาณ และมีการแบ่งกลุ่มคะแนนการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐-๑๐๐
ระดับดีมาก	คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐-๘๙.๙๙
ระดับดี	คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐-๗๙.๙๙
ระดับพอใช้	คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐-๖๙.๙๙
ระดับปรับปรุง	คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๐-๕๙.๙๙

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณหรือโทษต่อผู้ปฏิบัติงาน ตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ดังนี้

๒.๑ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้ค่าตอบแทนอื่นเป็นรางวัลประจำปีหรือเป็นรางวัลใจ

๒.๒ สำหรับกรณีผู้ที่มีผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะต้องทำความเข้าใจ ระหว่างผู้รับการประเมินกับผู้ประเมิน ที่ต้องมีแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการบุคคล โดยการพัฒนาด้าน ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา วิธีการพัฒนาและช่วงเวลาที่ใช้ในการพัฒนา ซึ่งโรงพยาบาลทุ่งยางแดง ได้กำหนดมาตรการดำเนินการในกรณีข้าราชการมีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ โดยให้มีการปรับปรุง พัฒนา และเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ดังนี้

(๑) กำหนดให้เจ้าหน้าที่มีการพัฒนาตนเอง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้นตามมาตรฐาน และ/หรือเป้าหมายการทำงานที่หน่วยงานกำหนดด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การปรับปรุงพฤติกรรมการทำงานของตนเอง

(๒) การเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยวิธีการฝึกอบรม การมอบหมายงาน การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อให้ผู้รับการประเมินมีการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมการทำงาน และพัฒนาปรับปรุงตนเอง เพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๓) วิธีการ ขั้นตอน และผู้เกี่ยวข้องในการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ โดยถือปฏิบัติตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้มีการจัดทำคำมั่นในการพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงานตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๔) ให้หัวหน้าส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงาน ในกรณีข้าราชการมีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เมื่อสิ้นสุดในแต่ละรอบการประเมิน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุญาตลงประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลและหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งยางแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังกล่าวในเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งยางแดง www.tydhospital.com, Facebook: Thungyangdeang Hospital, Page:โรงพยาบาลทุ่งยางแดง, LineID: tydhospital และบอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลทุ่งยางแดง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต



(นายมุฮัมมัด สะแม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(/) อนุญาต

() ไม่อนุญาต เหตุผล.....



(นายอรุณ รอกา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งยาแดง

แบบขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลทุ่งยางแดง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : .โรงพยาบาลทุ่งยางแดง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี

วัน/เดือน/ปี : ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

หัวข้อ: ขออนุมัติเผยแพร่นโยบายผู้บริหารในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ขออนุมัติเผยแพร่นโยบายผู้บริหารในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการกำหนดหลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานในการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนต่าง ๆ

Linkภายนอก:

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายมุฮัมมัด สะแม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายอริญ รอกา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งยางแดง
วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวอามีตะ สะนิ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖