



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งยางแดง กลุ่มงานการบริหารทั่วไป โทร. ๐๗๓ ๔๘๙๐๗๐ ต่อ ๑๑๕,๑๑๖

ที่ ปน ๐๐๓๒.๓/๓๐๗๘

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตแจ้งประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารโรงพยาบาลทุ่งยางแดง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งยางแดง

ด้วย โรงพยาบาลทุ่งยางแดง ได้จัดทำประกาศ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานโรงพยาบาลทุ่งยางแดง เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานแสดงถึงเจตจำนงสุจริตและความมุ่งมั่นที่จะบริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอก นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในส่วน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แนวคิด Open Data to transparency โรงพยาบาลทุ่งยางแดง พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งประกาศ เรื่องการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งยางแดง ทุกท่านทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดดังนี้

๑. เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เป็นการสนับสนุนแนวทางยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งได้ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่ยังเป็นปัญหาในทุกระดับ ทุกหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และเป็นปัญหาสำคัญในการขัดขวางการพัฒนาประเทศ ทั้งความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ระบบอุปถัมภ์ การติดสินบนให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ดังนี้

๑. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบนหรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางมิชอบ โดยปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ไม่รับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้ น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน

๑.๒ ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นอันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๑.๓ ไม่เป็นตัวกลางรับหรือนำเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

๒. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓. ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองในระบบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางนการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่นักการเมืองใดๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๔. ข้าราชการและบุคลากร ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน หรือสื่อไปในแนวทางทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับองค์กร โดย ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๕. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องได้รับโทษตามกฎหมาย และจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้

๖. ข้าราชการและบุคลากร ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา และทำความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรมและจรรยาบรรณ

๗. โรงพยาบาลทุ่งยางแดง มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือเอกชน

๘. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ ใช้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่สรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับข้าราชการและบุคลากรในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.เจตนาธรมณ์การป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๘ ข้อ และมีระบบการรายงานเพื่อติดตามการปฏิบัติ ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติในการแสดงการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียในการประชุมคัดเลือกกรายการยาเข้าบัญชียาโรงพยาบาล เป้าหมาย มีนโยบายและหลักการในการคัดเลือกกรายการยาเข้าบัญชียาโรงพยาบาล เพื่อให้ได้ยาที่มีคุณภาพสูงและความปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผลความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

แนวทางปฏิบัติ

๑) ผู้สั่งใช้พึงสั่งใช้ยาด้วยชื่อสามัญทางยา

๒. แนวทางการพิจารณาคัดเลือกบริษัทในการจัดซื้อ กรณีตกลงราคา

เป้าหมาย มีการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ในรูปแบบการทำงานร่วมกัน จากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ

๑) โรงพยาบาลทุ่งยางแดง มุ่งเน้นให้การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และ

ป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายที่มีคุณภาพสูงและมีความปลอดภัยโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

๒) การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

๓) คณะกรรมการหรือคณะทำงานที่แต่งตั้ง พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้แทนยา พนักงานขายหรือบริษัทที่ผลิตยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย และให้รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล... เป็นระยะ

๓. แนวปฏิบัติในการรับสิ่งของ ของขวัญ และบริการจากบริษัท

เป้าหมาย มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งของ ของขวัญ และบริการจากบริษัท และมีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน

แนวทางปฏิบัติ ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ ให้ปฏิบัติต่อผู้แทนยา พนักงานขาย หรือ บริษัทที่ผลิตยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย ดังนี้

๑) ไม่พึงรับผลประโยชน์ ได้แก่

a. รับเงินไม่ว่ากรณีใดใด ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ หรือได้รับทุนวิจัยจากผู้แทนยา พนักงานขาย หรือบริษัทที่ผลิตยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย

b. รับสิ่งของหรือของขวัญ ของบริจาด ไม่ว่ากรณีใดใด ยกเว้น

i. สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษ หรือตามวาระประเพณีเท่านั้น

ii. สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของหน่วยงาน

c. รับบริการอันเป็นส่วนตัวใดๆ

๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณา หรือ ส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๔. แนวปฏิบัติในการคัดเลือกกรายการยาและติดตามประเมินความสมเหตุผลในการสั่งใช้ยา

๕. แนวปฏิบัติในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับทุนสนับสนุนไปประชุม สัมมนา ดุงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

เป้าหมาย มีระบบและกลไกการจัดการในการจัดสรรและการคัดสรรผู้ได้รับการสนับสนุนให้ไปประชุมอบรม สัมมนา ดุงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งใน และต่างประเทศ และมีเอกสารหลักฐานแสดงการได้รับการสนับสนุน

แนวทางปฏิบัติ ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ ให้ปฏิบัติต่อผู้แทนยา พนักงานขาย หรือ บริษัทที่ผลิตยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย ดังนี้

๑) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม อบรม สัมมนา ดุงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยตรง

- ๒) พึงเปิดเผยตนว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับช่องทางผลประโยชน์กับผู้แทนยา พนักงานขายหรือบริษัทที่ผลิตยา หรือเวชภัณฑ์ที่มีขายนั้นในสถานะ เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายในทางวิชาการ
- ๓) กิจกรรมดังกล่าวต้องก่อประโยชน์ให้แก่หน่วยงาน และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขาย ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๔) การรับการสนับสนุนเป็นไปในนามของโรงพยาบาลทุ่ย่างแดง โดยคณะกรรมการบริหารจัดการของโรงพยาบาลทุ่ย่างแดง จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมให้ได้รับการสนับสนุนอย่างเป็นทางการ ไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายนั้นมากขึ้น และให้การสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร และค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้น รวมทั้งจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนให้ไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศต้องขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ผู้สั่งใช้สามารถรับการสนับสนุนการวิจัย โดยผ่านระบบการรับสิ่งสนับสนุนและการกำกับดูแลของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๖. แนวปฏิบัติในการพิจารณาดัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายมาจ่ายให้ผู้ป่วย

เป้าหมาย มีระบบและกลไกในการจัดการ/มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่าย ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) โรงพยาบาลทุ่ย่างแดง จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้
- ๒) กำหนดให้ ทุกหน่วยจัดซื้อ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุน หรือ ตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งสนับสนุน หรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิง ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน
- ๓) คณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้แทนยา พนักงานขายหรือบริษัทที่ผลิตยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย และให้รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่ย่างแดง ทุกไตรมาส
- ๔) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายมาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบพึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายหรือประโยชน์ส่วนตน

๗. แนวปฏิบัติในการให้ผู้แทนยาเข้าพบ

เป้าหมาย ให้กำหนดสถานที่ รูปแบบและเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาแก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) โรงพยาบาลทุ้งยางแดง ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา
- ๒) ให้ทุกหน่วยจัดซื้อกำหนดเวลา สถานที่ รูปแบบ สำหรับบริษัทที่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา
- ๓) โรงพยาบาลทุ้งยางแดง ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๘. แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากบริษัท

เป้าหมาย มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุน การจัดสรรและการคัดสรรผู้ได้รับการสนับสนุนให้ไป

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลทุ้งยางแดง ไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรม ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต นักศึกษาฝึกปฏิบัติการ ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีการโฆษณาแอบแฝงไปกับการใช้ความรู้
- ๒) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากรหรือข้อมูลวิชาการ จากผู้แทนยา พนักงานขายหรือบริษัทที่ผลิตยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบทุกครั้ง
๓. เจตนาารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนาารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงานดังกล่าว โรงพยาบาลทุ้งยางแดง จะดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของโรงพยาบาลทุ้งยางแดง ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพ ในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้ ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากร ทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลทุ้งยางแดง

๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
ในการทำงานเพื่อมิให้มีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน โดยขออนุญาตนำ
ประกาศฯ ดังกล่าวมาเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ พร้อมทั้งนำขึ้นเว็บไซต์ของ
โรงพยาบาลทุ่งยางแดง www.tydhospital.com, Facebook: Thungyangdeang
Hospital, Page:โรงพยาบาลทุ่งยางแดง, LineID: tydhospital และติดประกาศบอร์ด
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและดำเนินการต่อไป

(นายมุฮัมมัด สะแม)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- อนุญาตและดำเนินการ

(นายอรัญ รอกา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งยางแดง