



แผนปฏิบัติการในงานปกติ/นโยบาย

แผนงานรับการตรวจสอบงบการเงิน การดำเนินงาน และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน (Back Office) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากกระทรวงสาธารณสุข

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย / กิจกรรม	งบประมาณ ทั้งหมด	งบประมาณ												แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		ค.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖			
วัตถุประสงค์	๑๒,๑๒๕														เงินบำรุง	งานพัสดุ
๑. เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานด้านงบการเงิน																งานการเงิน
การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดเก็บรายได้ ให้ถูกต้อง																จัดเก็บรายได้
ตรวจสอบได้ น่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพ																
๒. เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง																
ตามระเบียบต่อไป																
เป้าหมาย																
ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบงานฯ จำนวน ๓๕ คน																
กิจกรรม																
๑. ตรวจสอบความถูกต้องงบการเงิน การดำเนินงาน	๑๒,๑๒๕					๑๒,๑๒๕										
และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน (Back Office)																
๑.๑ ค่าอาหารกลางวันทีมตรวจสอบ ๕ คน*๑๕๐ บาท*๑ มื้อ*๓ วัน เป็นเงิน ๒,๒๕๐ บาท																
๑.๒ ค่าอาหารกลางวันกลุ่มเป้าหมาย ๓๐ คน*๕๐ บาท*๑ มื้อ*๒ วัน เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท																
๑.๓ ค่าอาหารว่าง ๓๕ คน*๒๕ บาท*๒ มื้อ*๒ วัน เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท																
๑.๔ ค่าอาหารว่าง ๓๕ คน*๒๕ บาท*๑ มื้อ*๑ วัน เป็นเงิน ๘๗๕ บาท																
๑.๕ ค่าของที่ระลึก ๕ คน*๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท																
รวมเป็นเงินทั้งหมด ๑๒,๑๒๕ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)																

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำแผน
(นางสาวนุรีย์ล เสินและ)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน
(นายมุฮัมมัด สะแม)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน
(นายอรุณ รอกา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งยางแดง