

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลทุ่งยางแดง  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี

## คำนำ

คณะทำงาน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลทุ่งยางแดง อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี ซึ่งได้วิเคราะห์จากรายการและฐานข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วนำมาพัฒนา และบูรณาการให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะทำงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
โรงพยาบาลทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

# สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑
๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
๑.๑ การวิเคราะห์จำนวนรายการ จำแนกตามประเภทของวัสดุและครุภัณฑ์ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (เงินบำรุง)	๑
๑.๒ การวิเคราะห์จำนวนงบประมาณ จำแนกตามประเภทของวัสดุและครุภัณฑ์ (เงินบำรุง)	๒
๑.๓ การวิเคราะห์จำนวนรายการ จำแนกตามประเภทของวัสดุและครุภัณฑ์ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (งบค่าเสื่อม)	๒
๑.๔ การวิเคราะห์จำนวนงบประมาณ จำแนกตามประเภทของวัสดุและครุภัณฑ์ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (งบค่าเสื่อม)	๓
๑.๕ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมด ทำการวิเคราะห์	๔
๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด	๖
๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ (เงินบำรุง)	๖
๔. แนวทางการแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗

## ๑. รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

### ๑. วิเคราะห์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา โรงพยาบาลทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี ได้รับความจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑) เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) จำนวน ๒,๘๔๕ รายการ วงเงิน ๒๔,๘๑๙,๗๐๒.๒๐ บาท

๑.๑ ยา	วงเงิน	๕,๐๔๒,๕๗๘.๑๓	บาท
๑.๒ เวชภัณฑ์มีไข้ยาและวัสดุการแพทย์	วงเงิน	๑,๑๘๔,๔๑๗.๑๙	บาท
๑.๓ วัสดุทันตกรรม	วงเงิน	๒๔๙,๒๘๙.๙๘	บาท
๑.๔ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	วงเงิน	๓,๑๑๐,๗๔๐.๘๐	บาท
๑.๕ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ	วงเงิน	๘,๗๐๘,๙๔๙.๐๐	บาท
๑.๖ ค่าใช้สอย	วงเงิน	๔,๒๘๗,๗๒๗.๑๐	บาท
๑.๗ ค่าสาธารณูปโภค	วงเงิน	๒,๒๓๖,๐๐๐.๐๐	บาท

๒) งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) จำนวน ๑๒ รายการ วงเงิน ๑,๗๖๑,๓๓๐.๖๒ บาท

๒.๑ ครุภัณฑ์การแพทย์	วงเงิน	๑,๒๘๒,๓๓๐.๖๒	บาท
๒.๒ สิ่งก่อสร้าง	วงเงิน	๔๗๙,๐๐๐.๐๐	บาท

### ๑.๑ การวิเคราะห์จำนวนรายการ จำแนกตามประเภทของวัสดุและครุภัณฑ์ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (เงินบำรุง)

การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามประเภทของวัสดุ ครุภัณฑ์ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

ประเภทเงิน	รายการ		ร้อยละ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)		
เงินบำรุง	ยา	๑,๑๖๐	๕๐.๐๙	เฉพาะเจาะจง และคัดเลือก
	เวชภัณฑ์มีไข้ยาและวัสดุการแพทย์	๖๕๑	๒๘.๑๑	
	วัสดุทันตกรรม	๑๗๐	๗.๓๔	
	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒๙๖	๑๒.๗๘	
	วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ	๒๙	๑.๒๕	
	ค่าใช้สอย	๕	๐.๒๒	
	ค่าสาธารณูปโภค	๕	๐.๒๒	
รวมจำนวนรายการ		๒,๓๓๖	๑๐๐	

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนรายการ จำแนกตามประเภทของวัสดุและครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการวิเคราะห์ตารางที่ ๑ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงพยาบาลทุ่งยางแดง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด ๓ อันดับแรก เรียงตามจำนวนรายการ ได้แก่ จัดซื้อยา จำนวน ๑,๑๖๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๙, จัดซื้อเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์ จำนวน ๖๕๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๑๑ และวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๒๙๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๗๘ ตามลำดับ โดยจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๑.๒ การวิเคราะห์จำนวนงบประมาณ จำแนกตามประเภทของวัสดุและครุภัณฑ์ (เงินบำรุง)**

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามประเภทของวัสดุครุภัณฑ์ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

ประเภทเงิน	รายการ		ร้อยละ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน (บาท)		
เงินบำรุง	ยา	๕,๐๔๒,๕๗๘.๑๓	๒๐.๓๒	วิธีเฉพาะเจาะจง
	เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์	๑,๑๘๔,๔๑๗.๑๙	๔.๗๗	
	วัสดุทันตกรรม	๒๔๙,๒๘๙.๙๘	๑.๐๐	
	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๓,๑๑๐,๗๔๐.๘๐	๑๒.๕๓	
	วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ	๘,๗๐๘,๙๔๙.๐๐	๓๕.๐๙	
	ค่าใช้สอย	๔,๒๘๗,๗๒๗.๑๐	๑๗.๒๘	
	ค่าสาธารณูปโภค	๒,๒๓๖,๐๐๐.๐๐	๙.๐๑	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒๔,๘๑๙,๗๐๒.๒๐	๑๐๐	

**ตารางที่ ๒ แสดงงบประมาณที่ใช้ จำแนกตามประเภทของวัสดุและครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากผลการวิเคราะห์ตารางที่ ๒ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงพยาบาลทุ่งยางแดง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ วงเงิน ๘,๗๐๘,๙๔๙.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๙, จัดซื้อยา วงเงิน ๕,๐๔๒,๕๗๘.๑๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๓๒ และจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ วงเงิน ๓,๑๑๐,๗๔๐.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๓ ตามลำดับ โดยจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

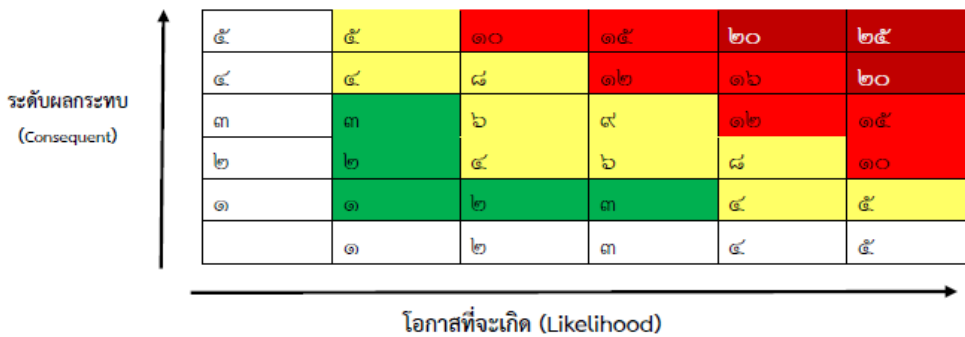
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	วงเงิน (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๓๑๖	๒๔,๘๑๙,๗๐๒.๒๐	๑๐๐
วิธีคัดเลือก	-	-	-
วิธีประกาศเชิญชวน (E-bidding)	-	-	-

**ตารางที่ ๓ แสดงการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

จากวิเคราะห์ผลตารางที่ ๓ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า โรงพยาบาลทุ่งยางแดง ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน ๒๔,๘๑๙,๗๐๒.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) วงเงินไม่เกินที่กฎกระทรวงกำหนด (๕๐๐,๐๐๐ บาท) และมาตรา ๕๖ (๒) (ง) กรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคติดต่ออันตราย ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือคัดเลือก อาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด และการจัดหาพัสดุของจังหวัดที่อยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจยังคงต้องอาศัยผู้รับจ้างในพื้นที่ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๓๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ชักข้อความเข้าใจ มาตรการให้ความช่วยเหลือ พื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ

๑.๓ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมด ทำการวิเคราะห์ ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ คือ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



- สีเขียว ระดับความเสี่ยงต่ำ ค่าคะแนน ระหว่าง ๑ - ๕
- สีเหลืองอ่อน ระดับความเสี่ยงปานกลาง ค่าคะแนน ระหว่าง ๕ - ๙
- สีอิฐ ระดับความเสี่ยงสูง ค่าคะแนน ระหว่าง ๑๐ - ๑๕
- สีแดง ระดับความเสี่ยงสูงมาก ค่าคะแนน ระหว่าง ๑๖ - ๒๕

เกณฑ์ความสามารถในการยอมรับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	แทนด้วยแถบสี	ความหมาย
ต่ำ (L) สีเขียว	๑ - ๕		Acceptable or limited Focus -ระดับที่ยอมรับโดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยงไม่ต้องจัดการเพิ่มเติม
ปานกลาง (M) สีเหลือง	๕ - ๙		Tolerablebutcaution or Management Discretion/Medium Risk -ระดับพอยอมรับ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไประดับที่ยอมรับไม่ได้
สูง (H) สีอิฐ	๑๐ - ๑๕		Intolerable or Attention Required/High Risk -ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ -โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
สูงมาก (HV) สีแดง	๑๖ - ๒๕		Intolerable or Immediate Attention Required/ High Risk -ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งรัดจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับยอมรับได้ทันที

\*ระดับความเสี่ยงปานกลาง การควบคุมความเสี่ยงต้องมีการติดตามผลและการประเมินต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้น|  
จริงอย่ามีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล และมีผู้รับผิดชอบโดยตรง เช่น มีแผนปฏิบัติงาน คู่มือปฏิบัติงาน

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง					แนวทางการแก้ไขปัญหา	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ที่ยอมรับได้		
๑. การจัดทำแผนไม่มีประสิทธิภาพ มีการจัดซื้อพัสดุนอกแผน (เนื่องจากมีโรคระบาดตามฤดูกาล ผู้รับบริการเพิ่มมากขึ้น มีการตรวจสุขภาพประจำปี ข้าราชการสังกัดอื่น)	๒	๔	๘	ปานกลาง	๘	- มีมาตรการควบคุม ฝ้าระวัง สถานการณ์การเงิน การคลังทุกไตรมาส	งานพัสดุ/ การเงิน/บัญชี
๓. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้น กฎระเบียบซับซ้อนมากขึ้น ทำให้งานพัสดุต้องปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น บางครั้งไม่ทันกับระยะเวลาที่กำหนด	๒	๓	๖	ปานกลาง	๖	- เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดถี่ถ้วนเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน - ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน	งานพัสดุ

**๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด**

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการจัดซื้อพัสดุนอกแผน พัสดุฉุกเฉิน จำนวนมากโดยไม่ได้วางแผนล่วงหน้า เนื่องจากมีโรคระบาดตามฤดูกาล ผู้รับบริการเพิ่มมากขึ้น มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีข้าราชการ สังกัดอื่น

๒. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน การตีความในการปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๓. เจ้าหน้าที่พัสดุยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ และทักษะที่ดีในการบริหารพัสดุ

**๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ (เงินบำรุง)**

การใช้งบประมาณย้อนหลัง ๒ ปี					
๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	เพิ่มขึ้น	คิดเป็นร้อยละ
๒๒,๕๑๗,๔๙๕.๗๘	๒๒,๖๐๓,๒๙๗.๕๓	๒๘,๘๘๘,๘๐๙.๑๗	๒๔,๘๑๙,๗๐๒.๒๐	๒,๒๑๖,๔๐๕.๖๗	๙.๘๑ (เพิ่มขึ้น)

**ตารางที่ ๖ แสดงการเปรียบเทียบการใช้งบประมาณ ๒ ปีย้อนหลัง**

จากตารางที่ ๕ พบว่า มูลค่าการใช้งบประมาณย้อนหลัง ๒ ปีที่ผ่านมา โรงพยาบาลทุ่งยางแดง มีการใช้งบประมาณเพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๒,๒๑๖,๔๐๕.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๑ เนื่องจากการลงทุนด้านงานก่อสร้างเพื่อพัฒนาระบบบริการผู้ป่วยให้ประสิทธิภาพตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ในเรื่องของการจัดให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีความทันสมัย และบริการที่ดี (Environment, Modernization and Smart Service : EMS ได้แก่

- ปรับปรุงอาคารบริการผู้ป่วยนอก ขนาด ๓๐ เตียง
- ปรับปรุงห้อง Server และศูนย์ข้อมูล เพื่อรองรับการประเมิน HAIT
- ปรับปรุงห้องประชุมโรงพยาบาลทุ่งยางแดง
- ปรับปรุงห้องอำนวยการและห้องรับรอง

ทั้งนี้ ผู้บริหารยังได้กำชับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำมาตรการควบคุม ฝ้าระวัง สถานการณ์การเงินการคลังทุกไตรมาส เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารการเงินการคลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป หากมีความจำเป็นให้คำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ



๔. แนวทางการแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. มีมาตรการควบคุม ฝ้าระวัง สถานการณ์การเงินการคลังทุกไตรมาส
๒. มีการใช้แผนเงินบำรุง ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมด้าน พรบ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎหมาย ข้อระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๒ โครงการ/ปี เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่  
ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ



(นางสาวนริยัต เส้นและ)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



(นายมุฮัมมัด สะแม)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ทราบ



(นายอรัญ รอกา)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งยางแดง

## เอกสารอ้างอิง

๑. ข้อมูลแผนรายรับรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖
๒. เอกสารจัดซื้อจ้างตามระเบียบพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖