



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งยางแดง งานบริหารทั่วไป โทร.๐ ๗๓ ๔๘๙๐๗๐ ต่อ ๑๑๕,๑๑๖

ที่ ปน ๐๐๓๓.๓/๘๙๐

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่และรายงานการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งยางแดง

ด้วย โรงพยาบาลทุ่งยางแดง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ที่ได้กำหนดดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาที่ขาดจริยธรรม และการใช้ยาที่ไม่สมเหตุผล ส่งผลให้เกิดปัญหาการบริโภคนยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาเกินจำเป็น ราคาแพงเกินควร เป็นปัญหาส่วนหนึ่งของการเข้าถึงยาที่จำเป็นของผู้ป่วย และมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการรักษาพยาบาลของประเทศที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมการขายที่ขาดจริยธรรมได้ดึงเอาบุคลากรสาธารณสุขเข้าร่วมรับผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยา ทั้งที่เป็นผลประโยชน์ทางตรงและผลประโยชน์แอบแฝง การส่งเสริมการขายในกระบวนการจัดซื้อจัดหาตลอดจนการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาในลักษณะดังกล่าว ได้กลายเป็นส่วนหนึ่งของสถานการณ์ปกติของสังคมไทย ทำให้บุคลากรสาธารณสุขบางส่วนเข้าใจผิดและเชื่อว่าผลประโยชน์เหล่านี้เป็นสิทธิที่พึงได้รับหรือใช้ประโยชน์ได้ โดยมีได้ตระหนักว่าจะส่งผลกระทบต่อระบบสุขภาพ

ในการนี้โรงพยาบาลทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๘ ข้อ และมีระบบการรายงานเพื่อติดตามการปฏิบัติ ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติในการแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียในการประชุมคัดเลือกกรายการยาเข้าบัญชียาโรงพยาบาล เป้าหมาย มีนโยบายและหลักการในการคัดเลือกกรายการยาเข้าบัญชียาโรงพยาบาล เพื่อให้ได้ยาที่มีคุณภาพสูงและความปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผลความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ
แนวทางปฏิบัติ
 - ๑) ผู้สั่งใช้พึงสั่งใช้ยาด้วยชื่อสามัญทางยา
๒. แนวทางการพิจารณาคัดเลือกบริษัทในการจัดซื้อ กรณีตกลงราคา เป้าหมาย มีการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา ในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) โรงพยาบาลทุ่งยางแดง มุ่งเน้นให้การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาที่มีคุณภาพสูงและมีความปลอดภัยโดยคำนึงถึงประสิทธิผลความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ
- ๒) การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน
- ๓) คณะกรรมการหรือคณะทำงานที่แต่งตั้ง พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้แทนยา พนักงานขายหรือบริษัทที่ผลิตยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา และให้รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นระยะ

๓. แนวปฏิบัติในการรับสิ่งของ ของขวัญ และบริการจากบริษัท

เป้าหมาย มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งของ ของขวัญ และบริการจากบริษัท และมีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน

แนวทางปฏิบัติ ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ ให้ปฏิบัติต่อผู้แทนยา พนักงานขาย หรือ บริษัทที่ผลิตยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ดังนี้

๑) ไม่พึงรับผลประโยชน์ ได้แก่

- a. รับเงินไม่ว่ากรณีใดใด ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ หรือได้รับทุนวิจัยจากผู้แทนยา พนักงานขาย หรือบริษัทที่ผลิตยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยา
- b. รับสิ่งของหรือของขวัญ ของบริจจาค ไม่ว่ากรณีใดใด ยกเว้น
 - i. สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษ หรือตามวาระประเพณีเท่านั้น
 - ii. สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของหน่วยงาน
- c. รับบริการอันเป็นส่วนตัวใดๆ

๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณา หรือ ส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๔. แนวปฏิบัติในการคัดเลือกกรายการยาและติดตามประเมินความสมเหตุสมผลในการสั่งใช้ยา

- ๑) ยาที่เสนอต้องได้รับอนุญาตขึ้นทะเบียนตำรับยาเพื่อจำหน่ายในประเทศไทย และต้องมีสำเนาใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับยาที่เสนอ

(ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับยา หมายถึง ทย.๑, ทย.๒ ในกรณีที่เป็นยาที่ผลิตในประเทศไทย)

(ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับยา หมายถึง ทย

- ๒) ยาที่ผลิตในประเทศไทย ผู้ผลิตต้องมีหนังสือรับรองมาตรฐานการผลิตยาตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตยาของกระทรวงสาธารณสุข (GMP) ในหมวดยาที่เสนอขาย ในกรณีที่เป็นยานำเข้าจากต่างประเทศ ผู้ผลิตต้องมีหนังสือรับรองมาตรฐานการผลิตยาตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิต

๓.) มีหนังสือรับรองการตรวจวิเคราะห์ยาที่นำมาเป็นตัวอย่งในการเสนอขายจากผู้ผลิตหรือจากหน่วยงานที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

๔.) ยาที่เสนอเป็นยาที่บริษัทเป็นผู้ผลิตหรือเป็นผู้แทนจำหน่ายโดยตรง

๕.) ยาที่ได้รับการคัดเลือกนำเข้ามาใหม่ ให้มีการติดตามการสั่งใช้ยาตามเงื่อนไขและความเหมาะสมที่กำหนดจากการประชุม PTC และมีการรายงานต่อคณะกรรมการ PTC ในวาระครั้งต่อไป

๕. แนวปฏิบัติในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับทุนสนับสนุนไปประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

เป้าหมาย มีระบบและกลไกการจัดการในการจัดสรรและการคัดสรรผู้ได้รับการสนับสนุนให้ไปประชุมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งใน และต่างประเทศ และมีเอกสารหลักฐานแสดงการได้รับการสนับสนุน

แนวทางปฏิบัติ ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ ให้ปฏิบัติต่อผู้แทนยา พนักงานขาย หรือ บริษัทที่ผลิตยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยา ดังนี้

- ๑) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยตรง
- ๒) พึงเปิดเผยตนว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับผู้แทนยา พนักงานขายหรือบริษัทที่ผลิตยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยานั้นในสถานะ เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาในทางวิชาการ
- ๓) กิจกรรมดังกล่าวต้องก่อประโยชน์ให้แก่หน่วยงาน และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๔) การรับการสนับสนุนเป็นไปในนามของโรงพยาบาลทุ่ย่างแดง โดยคณะกรรมการบริหารจัดการของโรงพยาบาลทุ่ย่างแดง จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่ได้รับการสนับสนุนอย่างเป็นธรรม ไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยานั้นมากขึ้น และให้การสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร และค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้น รวมทั้งจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนให้ไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศต้องขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ผู้สั่งใช้สามารถรับการสนับสนุนการวิจัย โดยผ่านระบบการรับสิ่งสนับสนุนและการกำกับดูแลของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๖. แนวปฏิบัติในการพิจารณาคัดเลือกตัวอย่งยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยามาจ่ายให้ผู้ป่วย

เป้าหมาย มีระบบและกลไกในการจัดการ/มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่าย ตัวอย่งยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) โรงพยาบาลทุ่ย่างแดง จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่ง จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยาในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้
- ๒) กำหนดให้ ทุกหน่วยจัดซื้อ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่ง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุน หรือ ตัวอย่ง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งสนับสนุน หรือตัวอย่ง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิง ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งประกาศที่

เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

- ๓) คณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง พึงแสดงการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียกับผู้แทนยา พนักงา นชายหรือบริษัทที่ผลิตยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา และให้รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทุ่งยางแดง ทุกไตรมาส
- ๔) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยามาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบพึงคำนึงถึง ประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาหรือ เวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาหรือประโยชน์ส่วนตน

๗. แนวปฏิบัติในการให้ผู้แทนยาเข้าพบ

เป้าหมาย ให้กำหนดสถานที่ รูปแบบและเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาแก่ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เกสัชกร ผู้ประกอบ วิชาชีพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายา

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) โรงพยาบาลทุ่งยางแดง ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาเข้าพบ บุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึก ปฏิบัติงาน เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่ มีไช่ยา
- ๒) ให้ทุกหน่วยจัดซื้อกำหนดเวลา สถานที่ รูปแบบ สำหรับบริษัทที่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและ เวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา
- ๓) โรงพยาบาลทุ่งยางแดง ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา พึงเคารพและ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๘. แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากบริษัท

เป้าหมาย มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุน การจัดสรรและการคิดสรรผู้ได้รับการ สนับสนุนให้ไป

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลทุ่งยางแดง ไม่อนุญาตให้มีการจัด กิจกรรม ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และ นิสิต นักศึกษาฝึกปฏิบัติการ ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีการโฆษณาแอบแฝงไปกับการใช้ความรู้
- ๒) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากรหรือข้อมูลวิชาการ จาก ผู้แทนยา พนักงา นชายหรือบริษัทที่ผลิตยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุม เปิดเผยมการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบทุกครั้ง

ให้ทุกกลุ่มงาน/งานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งยางแดง พัฒนาระบบ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน และช่องทาง การสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อป้องกันการทุจริต และกระทำผิดวินัย ตามมาตรฐานในประกาศนี้พร้อมสรุป รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งยางแดง อย่างต่อเนื่องหรือ เมื่อพบความผิดปกติให้รายงานโดยทันที

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุญาตลงประกาศรายงานการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติ
ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรม
การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔
ดังกล่าวในเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งยางแดง www.tydhospital.com ดังเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต



(นายชุมอำมิต สะแม)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(/) อนุญาต

() ไม่อนุญาต เหตุผล.....



(นายอรัญ รอกา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งยางแดง