



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งยางแดง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐ ๗๓ ๔๘๙๐๗๐ ต่อ ๑๑๕,๑๑๖

ที่ ปน ๐๐๓๒/๓๖๖

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตลงประกาศการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งยางแดง

ด้วยโรงพยาบาลทุ่งยางแดง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี มีความประสงค์จะลงประกาศขออนุญาตลงประกาศการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปได้รับทราบมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปในภาพรวม และหน่วยงานสามารถพัฒนาองค์กรในการกำกับและบริหารงานอย่างโปร่งใสต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอขออนุญาตลงประกาศการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันดังกล่าวในเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งยางแดง [www.tydhospital.com](http://www.tydhospital.com), Facebook: Thungyangdeang Hospital, Page:โรงพยาบาลทุ่งยางแดง, LineID: tydhospital และบอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลทุ่งยางแดง ตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายมุฮัมมัด สะแม)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

( ✓ ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต เหตุผล.....

(นายอรัญ รอกา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งยางแดง

แบบขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลทุ่งยางแดง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : .โรงพยาบาลทุ่งยางแดง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี

วัน/เดือน/ปี : ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

หัวข้อ: ขออนุญาตลงประกาศการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล : ขออนุญาตลงประกาศการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

ตามเอกสารแนบ

Linkภายนอก:

หมายเหตุ: .....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายมุฮัมมัด สะแม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

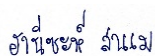


(นายอรรณู รอกา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งยางแดง (หัวหน้า)

วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวฮานีซะห์ สะแม)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงพยาบาลทุ่งยางแดง  
อำเภอทุ่งยางแดง  
จังหวัดปัตตานี



แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์

Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ฉบับนี้ ใช้เฉพาะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน เท่านั้น

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินใน 5 ดัชนี ได้แก่ (1) ดัชนีความโปร่งใส (2) ดัชนีความพร้อมรับผิด (3) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (4) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ (5) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน กระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตัวชี้วัดที่ 44 ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (ด้านสาธารณสุข) ในยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)

แบบสำรวจนี้เป็นแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment (EBIT) ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขประยุกต์จากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) ใช้ประเมินตามกรอบการประเมินใน 5 ดัชนีข้างต้น จัดเก็บข้อมูลจากการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์นี้ พร้อมกับเอกสารหลักฐานที่แนบประกอบการตอบ จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 หน่วยงาน

ผลการประเมินจะแสดงถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน/การปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริตในหน่วยงาน และเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสังคมสูงสุด

-----  
โรงพยาบาลทุ่งยางแดง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี  
ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

## ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งยางแดง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี

### ภารกิจหลักของหน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งยางแดง คือ

๑.จัดทำแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานเพื่อมุ่งเน้นประชาชนสุขภาพดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีแผนงาน/โครงการให้ตอบสนองตามภารกิจ คือ

- ๑.๑ โครงการตามจุดเน้น
- ๑.๒ แผนปฏิบัติการในงานปกติ/นโยบาย
- ๑.๓ แผนการลงทุน

๒.ดำเนินการและการประสานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขกับหน่วยงานอื่นๆ

๓.การรักษา ส่งเสริมป้องกัน ให้ความรู้ กำกับ ดูแล ประเมินสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ มีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

๔.ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย  
ภารกิจหลักในการดำเนินงาน ITA ของโรงพยาบาลทุ่งยางแดง คือการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์คือ โครงการพัฒนาคุณภาพงาน NCD Clinic Plus และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหาร ลดโรค ลดพุง ปีงบประมาณ 2563 ตามภารกิจหลักดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้ อสม.ทุกคนได้รับการฟื้นฟูทักษะการวัดความดันโลหิต การเจาะ DTX และการแปลผลความดันโลหิตและค่าน้ำตาลในเลือด
๒. เพื่อให้ประชาชนกลุ่มเสี่ยงอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป ได้รับการคัดกรองโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงสูงและสงสัยป่วยได้รับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
๓. เพื่อให้ผู้ป่วย DM ที่มีภาวะอ้วนลงพุงได้รับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
๔. เพื่อให้ประชาชนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มป่วยมีความตระหนักและมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดีขึ้น
๕. เพื่อให้กลุ่มเสี่ยงสูงและกลุ่มป่วยมีการติดตามและเข้าถึงระบบบริการที่มีคุณภาพ มาตรฐานในการให้บริการ
๖. เพื่อให้คลินิก NCD ในระดับ รพสต./PCU มีคุณภาพ มาตรฐานในการให้บริการ
๗. เพื่อให้ผู้ป่วย DM/HT/CKD ได้รับการดูแลที่ครอบคลุมแบบองค์รวมและสามารถเข้าถึงบริการสุขภาพได้ถูกต้องและเหมาะสม
๘. เพื่อลดภาวะแทรกซ้อนจากโรค HT/DM
๙. เพื่อพัฒนาศักยภาพการดูแลตนเองของผู้ป่วย

**(เลือกเพียง 1 ภารกิจหลัก เพื่อใช้ตอบข้อ EB 5-EB 7 กรณีที่ภารกิจหลักในการตอบข้อ EB 5-EB 7 ไม่ใช่ภารกิจเดียวกัน จะไม่พิจารณาคะแนน)**

### คำอธิบายวิธีการตอบแบบสำรวจ

1. โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่เป็นตัวเลือกคำตอบ ดังนี้
  - มีการดำเนินการ
  - ไม่มีการดำเนินการ พร้อมเหตุผลประกอบ
2. จัดทำแบบสำรวจ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่อ้างอิงประกอบการตอบ รวมถึงเอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

3. กรณีหน่วยงานไม่สามารถตอบคำถามข้อใดได้ เนื่องจากข้อจำกัดด้านกฎหมาย ข้อจำกัดด้านต่างๆ ขอให้หน่วยงานชี้แจงรายละเอียดในแบบสำรวจ พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ระดับจังหวัดและระดับเขตสุขภาพพิจารณาต่อไป
4. **ภารกิจหลัก** หมายถึง ภารกิจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งของหน่วยงาน ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งมากกว่า 1 ภารกิจ ให้คัดเลือกเพียงภารกิจเดียว โดยพิจารณาจากภารกิจที่หน่วยงานให้ความสำคัญมากที่สุด ใช้บุคลากรและทรัพยากรต่างๆ มีการจัดสรรงบประมาณ มีระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวนมากที่สุด และมีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต โดยข้อคำถามที่เกี่ยวกับภารกิจหลัก ได้แก่ ข้อ EB5 ถึง EB7 ให้หน่วยงานใช้บริบทของภารกิจหลักในการตอบคำถาม ส่วนข้อคำถามที่ไม่ได้ระบุถึงภารกิจหลัก ให้ใช้บริบทภารกิจในภาพรวมของหน่วยงานในการตอบ
5. **ติดเครื่องหมายที่หลักฐานในแต่ละข้อ พร้อมทำแถบสีเน้นข้อความในหลักฐานที่ใช้ตอบ** ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมิน สามารถพิจารณาเอกสาร/หลักฐานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของข้อคำถาม และให้คะแนนอย่างแม่นยำตรงมากที่สุด

**EB 9 หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน**
 มีการดำเนินการ

หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน คือเป็นการเผยแพร่ข้อมูลของผู้บริหาร การกำกับงาน โครงสร้างควมรับผิดชอบ บทบาทหน้าที่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์การผลักดันการปฏิบัติงานให้บรรลุผลในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	บันทึกข้อความบทสรุปผู้บริหาร
2.	นโยบายของผู้บริหาร
3.	โครงสร้างหน่วยงาน
4.	บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานตามภารกิจ
5.	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
6.	ยุทธศาสตร์ขององค์กร

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	บันทึกขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
2.	ภาพบันทึกหลักฐานการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

 ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

.....

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....