



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งยางแดง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๗๓๔๘ ๙๐๗๐ ต่อ ๑๑๕, ๑๑๖  
ที่ ปน ๐๐๓๒/๒๓๑๕ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งยางแดง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และนำข้อมูลการวิเคราะห์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ [www.tydhospital.com](http://www.tydhospital.com), Facebook : Thungyangdeang Hospital, Line: โรงพยาบาลทุ่งยางแดง และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลทุ่งยางแดง รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตนำเผยแพร่สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ต่อไป

(นางสาวนุจีล เสินและ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายมูฮำมัด สะแม)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต

(นายอรุณ รอกา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งยางแดง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</b>	
<p>ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลทุ่งยางแดง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี วัน/เดือน/ปี: ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ หัวข้อ: แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดข้อมูล : แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบท้าย Linkภายนอก : - หมายเหตุ:..... ..... .....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นางสาวนุริยัล เส้นและ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายอรัญ รอกา) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งยางแดง วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นางสาวฮานีชะห์ สามแม) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	

# ดัชนีความโปร่งใส

## ตัวชี้วัดที่ ๑ : การจัดซื้อจัดจ้าง

### EB ๔ หน่วยงานมีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ

มีการดำเนินการ

หน่วยงาน ได้จัดทำบันทึกข้อความในรูปแบบรายงานโดยนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีการรายงานผลการจัดหาพัสดุแต่ละรอบเดือน (แบบสขร.๑) ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อแสดงถึงการบริหารจัดการด้านพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

เอกสาร/หลักฐาน คือ

๑.	มีเนื้อหาที่แสดงถึงการเผยแพร่ฐานข้อมูลที่บันทึกรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามที่ระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ดังนี้ ๑.๑ สรุปผลการจัดหาพัสดุ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ๑.๒ สรุปผลการจัดหาพัสดุ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒	การส่งการผู้บังคับบัญชาหรือการอนุมัติให้นำรายงานไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

๑.	บันทึกขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
๒.	ภาพบันทึกหลักฐานการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

๑.	.....
๒.	.....